

答辩之后的学位相关工作流程及要求

序	内容	工作要求	是否强制	责任者	时间
一	论文规范形式审查（须符合“MBA专业学位论文撰写要求”）	1. 答辩通过的申请人参照评委意见修改论文。	否	申请人	答辩之后
		2. 学生将修改完之后发送电子版论文至学位管理邮箱 xwglmba@126.com, 逾期不提交, 不再收取。	否	申请人	5月14日16:30之前
		3. MBA教育中心组织助教对论文格式进行审阅, 以便提交检测时论文能通过学位办的格式检查。	否	助教	5月15日-5月17日
		4. 提交论文的学生到建国门社科院科研楼1028取回经过审查的纸质版论文, 逾期不领取的论文由中心自行处理。	否	申请人	5月18日 9:00~16:00
		5. 学生参照审查给出的修改意见修改论文。	否	申请人	5月18~20日
二	学术规范检测	1. 提交电子版学位论文终稿用以检测。提交要求: (1) 每篇论文必须是一个完整的word格式文档, 从封面, 包括原创性声明页……直到最后的致谢; (2) 文档名称必须为“ZMBA教育中心某某人(导师某某)学位论文检测”, 如“ZMBA教育中心张三(导师李四)学位论文检测”; (3) 发至邮箱 xwglmba@126.com; (4) 发送时务必确认版本, 不接受任何理由的重检申请。	是	申请人	5月20日前
		2. 检测结果通过电子邮件转发给各导师, 不反馈给各申请人。	是	教育中心	5月30日前
三	向教育中心交材料	1. 论文4本(师生一定要签字, 封面须是淡黄色纹纸, 最朴素的胶装, 不要加膜或弄成黑色书脊)。	是	申请人	5月31日前(否则将影响学位证书发放)
		2. “授予硕士专业学位人员登记表”1份。	是	申请人	
		3. 向研究生院图书馆提交电子版学位论文(请见www.gscass.cn“图书馆”)。	是	申请人	
		4. “学位论文出版授权书”1份(递交此表, 意味着同意将个人学位论文上传知网, 详情请阅www.gscass.cn“学位管理”的“硕士专业学位”——“共用文档”中“投稿说明”的三个文档)。	否	申请人	5月31日前
四	教育中心学位评定委员会会议	1. 审议建议授予硕士专业学位人员材料。	是	教育中心	6月5日前
		2. 作出建议授予硕士专业学位或修改论文、重新答辩的决定。	是	教育中心	
五	教育中心报送材料	报送“会议材料”和“存档材料”的具体要求见当年通知。	是	教育中心	6月5日前
六	研究生院学位评定委员会会议	1. 审议教育中心上报的建议授予硕士专业学位人员的情况。	是	院学位评定委员会	6月10日左右
		2. 作出授予硕士专业学位的决定。	是		
		3. 研究和处理学位授予工作的其他事项。	是		
七	领取学位证书	到教育中心领取学位证书。	是	教育中心、申请人	6月25日后

- 注：1. 相关表格的下载路径：www.mbacass.cn“学位管理”的“学位文件”，或 www.gscass.cn “学位管理”的“硕士专业学位”。
2. 研究生院学位办在论文检测前，会对学生提交的论文格式进行审查，不符合论文要求的，学位办一律不予检测。由此造成的无法参加系学位评定委员会审议的后果，由学生本人承担。
 3. 在这种情况下，中心组织了相关助教对通过答辩的申请人提交的论文进行格式方面的审查，并提出修改意见，供学生参考，以便达到学位办的最低要求。“论文规范形式审查”是学生根据自身论文质量，自愿向中心提交论文，由中心组织相关助教重点对论文格式进行检查审阅修改的一个环节，尽管属于非强制工作，但中心建议已经通过答辩的学生提交论文。
 4. 在进行“学术规范检测”环节，学生一定要确认好版本后再发送，只允许提交一次，而且研究生院不接受任何理由的重检申请（包括发错版本），一旦检测率超标，将没有任何余地，只能申请 2015 年重新答辩。