

# 赴美国密苏里州立大学攻读一年期工商管理硕士学位项目

## 研究生入学申请材料

### 申请人准备和提供

#### 成绩单

中、英文各一份，由原校发出，或成绩单复印件加盖原校的红章，没有原校红章时可以用在读研究生学校红章或公证。须提供至少共四年的成绩单（例如本科4年或大学3年加研究生1-2年），但不能仅提供研究生成绩单替代大学成绩单。

#### 学位或本科毕业证书（一种即可）

中、英文各一份，由原校发出，或证书复印件加盖原校的红章，没有原校红章时可以用在读研究生学校红章或公证。

#### 英文简历

可采用常用的简历格式，形式不限，至少应包括：姓名，住址，电话，电邮，高等教育情况，工作经历和职位，获奖情况（如有），个人爱好等。**一定注意简历尤其是学历和工作经历必须与“研究生入学申请表”完全一致。**

#### 英文个人自述短文

250字左右，须认真准备、撰写和修改，避免语法、拼写甚至大小写及标点等错误。建议首先构思主题和结构，然后争取清楚表达思想和主题。如果不认真，太多错误或文章不通，将会严重影响录取。短文形式和内容不限，例如可以写申请学习的目的，将来工作和事业的打算，职业发展计划和目标等。

#### 密苏里州立大学研究生入学申请表

- 1) 字迹须十分工整或打字，不要潦草或有任何涂改；须与简历和个人自述完全一致；该填写的不可漏掉，例如第一页的出生城市、第三页的 Personal 2.下必须选 NO 或 YES（YES 需提供详细说明）等；最后不要忘了签字和日期。
- 2) 第二页“ENGLISH PROFICIENCY” C. 3) “ELS Language Centers” 填写按实际情况，例如英语强化课程，给出起始和结束时间、课程提供机构以及预计完成学习的时间；也可提供在校英语课程的相应信息。
- 3) 第三页“FINANCIAL SUPPORT” 因为是申请 F-1 签证所以这里“Sponsor”是指实际出资人例如个人或家长，应与财务证明上的人名一致。

#### 财务证明

本项目要求国内大学等合作单位推荐，因此密苏里州大极大简化了对学生申请材料要求。财务证明是面试签证需要准备的材料（具体要求应参考美国领事馆签证要求），如果在递交密苏里州大申请材料时来不及提供，可以随后把为面试准备的财务证明附件或拷贝件补交给密苏里州大。

注：所有学历一旦在申请表及简历上列出则须提供相应的成绩单，毕业了还需提供毕业证书。

#### 国内大学等合作派出单位负责另提供：

- 1) 英语能力证明，请参照具体格式要求；
- 2) 派出支持函，请参照具体格式要求。