**就业形式各选项具体操作流程**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **就业形式**  **选项** | **选项说明** | **交至MBA教育中心**  **招生与职业发展部**  电话：84177476  地址：望京210室 | **交至就业办所需提交材料**  **办理报到证**  电话：81360220  地址：良乡行政楼220 | **对应户口**  **迁移手续** | **派遣方式** | | **交至保卫处所需审核材料**  **办理户口迁移证**  电话：81360110  地址：良乡行政楼110 |
| **签就业协议**  **毕业生** | 已落实工作单位并签署就业协议（三方协议），用人单位承诺可以解决**北京户口**的毕业生 | 《MBA毕业生就业调查问卷》（可手机在线提交，文档后面有二维码） | 1、《就业协议书》（即三方协议第一页白色联）；  2、《毕业生就业信息登记表》；  3、按政策要求，在**北京**就业的毕业生提交由国家人力社保部或当地人力社保局出具的《毕业生接收函》 | 北京市内  户籍迁移 | 有报到证，报到单位名称为三方协议上用人单位。  报到地址为北京市的毕业生，户口迁移属于市内迁移 | | 身份证、报到证、三方协议原件 |
| 已落实工作单位并签署就业协议（三方协议），用人单位承诺可以解决**北京以外省市户口**的毕业生 | 《MBA毕业生就业调查问卷》（可手机在线提交，文档后面有二维码） | 1、《就业协议书》（即三方协议）（第一页白色联）；  2、《毕业生就业信息登记表》；  3、按政策要求，在**北京以外省市**就业的毕业生提交由当地人力社保局出具的《毕业生接收函》或《进XX审批表》 | 北京市外  户籍迁移 | 有报到证，报到单位名称为三方协议上用人单位。  报到地址为**北京以外省市**的毕业生，户口迁移属于市外迁移 | | 报到证复印件、三方协议复印件、户籍卡（户籍卡如在学校可忽略此份材料，如个人持有需持户籍卡先办理户籍归还） |
| **灵活就业毕业生**  **（户口回原籍）** | 已落实工作单位并已签订劳动合同，单位不能解决落户问题，毕业时须将户档迁回生源地的毕业生 | 1、《毕业生就业信息登记表》；  2、劳动合同复印件（包括封面、首页、签字盖章页即可）或用人单位证明**(要求单位盖红章)**二者选其一即可  3、《MBA毕业生就业调查问卷》（可手机在线提交，文档后面有二维码） | 即左栏3项材料，由中心统一提交至就业办 | 北京市外  户籍迁移 | 有报到证，报到单位名称为生源地人社部门。  报到证地址为北京市外其他省市的毕业生，户口迁移属于市外迁移。 | | 报到证复印件、户籍卡 （户籍卡如在学校可忽略此份材料，如个人持有需持户籍卡先办理户籍归还） |
| **档案未转入我院的**  **在职毕业生** | 档案未转入我院的在职毕业生 | 1、《毕业生就业信息登记表》  2、《MBA毕业生就业调查问卷》（可手机在线提交，文档后面有二维码） | 即左栏2项材料，由中心统一提交至就业办 | 户口项不必办理 | | | |
| **考取博士**  **毕业生** | 考取博士后毕业生 | 《MBA毕业生就业调查问卷》（可手机在线提交，文档后面有二维码） | 1、《毕业生就业信息登记表》；  2、博士通知书或调档函复印件 | 已考取博士研究生的应届毕业生 | 升学，无报到证凭录取通知书或调档函办理户档迁移  考取北京市内外校 | 身份证、录取通知书复印件、户籍卡 （户籍卡如在学校可忽略此份材料，如个人持有需持户籍卡先办理户籍归还） | |
| **出国留学**  **毕业生** | 出国留学毕业生可以选择将户档放在教育部留学人员服务中心，或者办理户档迁回生源地的派遣手续 | 《MBA毕业生就业调查问卷》（可手机在线提交，文档后面有二维码） | 1、《毕业生就业信息登记表》；  2、录取通知书复印件等相关证明 | 北京市外  户籍迁移 | 有报到证，报到单位名称为生源地人社部门。  北京市外其他省市的毕业生，户口迁移属于市外迁移。 | 报到证复印件、户籍卡 （户籍卡如在学校可忽略此份材料，如个人持有需持户籍卡先办理户籍归还） | |
| **正在签约毕业生 (暂缓派遣)** | 因用人单位正在办理签约手续或落实户口，尚不能办理派遣手续的毕业生，申请暂缓办理就业报到证  1、毕业生缓期派遣的最后期限为本年度的10月25日。 2、在缓期派遣期限内，毕业生如落实就业单位，请及时来就业办申请办理报到证，就业办将到北京市教委为其办理派遣手续。  3、10月25日后，就业办将按照毕业生本人填写的生源地信息， 到北京市教委为其办理回生源地派遣手续，毕业生应给予配合，及时到就业办领取报到证，并到生源地相关部门报到。  4、此表用于暂缓办理就业报到证的申请，完成户档暂缓请继续到研工处（档案）、保卫处（户口）等部门办理相关手续。 | 1、《毕业生就业信息登记表》  2、用人单位正在办理签约及落户的证明函**(要求单位盖红章)**  3、《MBA毕业生就业调查问卷》（可手机在线提交，文档后面有二维码） | 即左栏3项材料，由中心统一提交至就业办 | 应届毕业生缓派遣 | 正在签约的学生 | 《毕业生就业信息登记表》复印件、身份证复印件、户籍卡（户籍卡如在学校可忽略此份材料，如外借未还需持户籍卡先办理户籍归还） | |
| **应届毕业生**  **改派遣** | 改变就业形势以及改变户口迁移地址的毕业生 | 毕业生自行至研究生院就业办（地址：良乡行政楼220）办理手续 | 1、《毕业生就业信息登记表》  2、改派声明（手写） | 应届毕业生改派遣 | 需交还原报到证才能办理新的报到证。  改变就业形势以及改变户口迁移地址 | 毕业生先至就业处办理改派遣手续，然后将新报到证复印件和原户口迁移证交至保卫处 | |
| **往届毕业生（户口回原籍）** | 已落实工作单位并已签订劳动合同，单位不能解决落户问题，毕业时须将户档迁回生源地的毕业生 | 毕业生自行至研究生院就业办（地址：良乡行政楼220）办理手续 | 1、《毕业生就业信息登记表》；  2、劳动合同复印件（包括封面、首页、签字盖章页即可）或用人单位证明**(要求单位盖红章)**  3、《MBA毕业生就业调查问卷》 | 北京市外  户籍迁移 | 有报到证，报到单位名称为生源地人社部门。  报到证地址为北京市外其他省市的毕业生，户口迁移属于市外迁移。 | 报到证复印件、户籍卡 （户籍卡如在学校可忽略此份材料，如个人持有需持户籍卡先办理户籍归还） | |
| **往届毕业生**  **签就业协议** | 已落实工作单位并签署就业协议（三方协议），用人单位承诺可以解决**北京户口**的毕业生 | 毕业生自行至研究生院就业办（地址：良乡行政楼220）办理手续 | 1、《就业协议书》（即三方协议第一页白色联）；  2、《毕业生就业信息登记表》；  3、按政策要求，在**北京**就业的毕业生提交由国家人力社保部或当地人力社保局出具的《毕业生接收函》 | 北京市内  户籍迁移 | 有报到证，报到单位名称为三方协议上用人单位。  报到地址为北京市的毕业生，户口迁移属于市内迁移 | 身份证、报到证、三方协议 | |
| 已落实工作单位并签署就业协议（三方协议），用人单位承诺可以解决**北京以外省市户口**的毕业生 | 毕业生自行至研究生院就业办（地址：良乡行政楼220）办理手续 | 1、《就业协议书》（即三方协议）（第一页白色联）；  2、《毕业生就业信息登记表》；  3、按政策要求，在**北京以外省市**就业的毕业生提交由当地人力社保局出具的《毕业生接收函》或《进XX审批表》 | 北京市外  户籍迁移 | 有报到证，报到单位名称为三方协议上用人单位。  报到地址为**北京以外省市**的毕业生，户口迁移属于市外迁移 | 报到证复印件、三方协议复印件 | |